



RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik:

**DOM UPOKOJENCEV PODBRDO
PODBRDO 33
5243 PODBRDO**

Predmet javnega naročila:

IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

(PZI, projektantski nadzor, PID)

**za projekt REKONSTRUKCIJA TRAKTOV A, C, D ter E
enota DU TOLMIN**

Oznaka javnega naročila:

OP-1/2025

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:

Odprti postopek

PODBRDO, OKTOBER 2025



VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

A) Povabilo k oddaji ponudbe

B) Navodila za izdelavo ponudbe

C) Razpisni obrazci:

- obrazec Prijava (OBR-1),
- obrazec Ponudba – Rekapitulacija (OBR-2),
- obrazec soglasje podizvajalca - v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci (OBR-3),
- obrazec Predračun (OBR-4),
- obrazec Krovna izjava (OBR-5),
- obrazec Izjava o predložitvi zavarovanja (OBR-6),
- obrazec Potrdilo reference (OBR-7)
- obrazec Kadrovska usposobljenost (OBR-8)
- obrazec Potrdilo za kadre (OBR-9)
- obrazec Seznam kadrov (OBR-10)
- obrazec Vzorec pogodbe (OBR-11)
- obrazec Izjava o lastniških deležih (OBR-12),
- obrazec ESPD v elektronski obliki - za vse gospodarske subjekte

D) Priloge:

- DU TOLMIN_napotki za PZI_2025_TEH POR - USMERITVE.pdf
- DOM TOLMIN_OBSTOJEČE STANJE.pdf
- DU Tolmin_Presoja sposobnosti objekta za rekonstrukcijo_2025_10_08.pdf

A) POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik: Dom upokojencev Podbrdo vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu z navodili za izdelavo ponudbe in razpisno dokumentacijo predložijo svojo ponudbo za izvedbo javnega naročila po odprtem postopku (ZJN-3) z namenom sklenitve pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije PZI – projekt za izvedbo vključno z izvajanjem projektantskega nadzora ter izdelavo PID – projektne dokumentacije izvedenih del za Rekonstrukcijo Traktov A, C, D ter E enote zavoda Tolmin.

Naročnik je obvestilo o predmetnem javnem naročilu poslal v objavo na Portal javnih naročil. Vabimo vas, da podate vašo ponudbo na ta javni razpis v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

Kontaktna oseba s strani naročnika je ga. Tanja Mavri, vsa komunikacija poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Podbrdo, 22. oktober 2025

Direktorica:
Ines Krajnik univ. dipl. soc. del.



B.) NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Naročnik

Dom upokojencev Podbrdo, Podbrdo 33, 5243 Podbrdo (v nadaljnjem besedilu: naročnik).

2. Predmet naročila

Predmet javnega naročila je **Izdelava projektne dokumentacije PZI – projekt za izvedbo vključno z izvajanjem projektantskega nadzora ter izdelavo PID – projektne dokumentacije izvedenih del za Rekonstrukcijo Traktov A, C, D ter E enote zavoda Tolmin**, kot to izhaja iz dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija).

Gradbeno dovoljenje za rekonstrukcijo trakta A pridobi naročnik oz. je v fazi pridobivanja. Izvajalec del (PZI dokumentacije) pa bo zadolžen, da bo na UE vložil dopolnilno ali novo vlogo za izdajo gradbenega dovoljenja za pozidavo prostora jedilnice v traktu C, etaža N1 in N2. (kar je potrebno razumeti, da je navedeni izvajalec zadolžen za pripravo dokumentacije potrebne za pridobitev tega dela gradbenega dovoljenja). Naročnik bo prevzel projektno dokumentacijo po pridobitvi celostnega gradbenega dovoljenja.

Projektna dokumentacije PZI se izdeluje na osnovi dokumenta • [DU TOLMIN_napotki za PZI_2025_TEH POR - USMERITVE.pdf](#), dokumenta [DU Tolmin Presoja sposobnosti objekta za rekonstrukcijo_2025_10_08.pdf](#) ter na osnovi slikovnega materiala [DOM TOLMIN_OBSTOJEČE STANJE.pdf](#). Vsi navedeni dokumenti so priloga k razpisni dokumentaciji.

Rok za izdelavo projektne dokumentacije PZI je 120 dni od sklenitve pogodbe, rok za izdelavo PID je 3 tedne po dokončanju rekonstrukcije.

Ponudnik mora pri oddaji ponudbe in med izvajanjem storitev, dogovorjenih s pogodbo, izpolnjevati vse pogoje, ki jih določa ta razpisna dokumentacija.

Naročnik v roku 14 dni po objavi javnega naročila zainteresiranim ponudnikom omogoča ogled objekta. Ogled objekta je mogoč samo ob predhodni najavi.

Naročnik si pridružuje pravico, da pred potrditvijo PZI dokumentacije naroči revizijo projekta. V primeru, da predložena PZI dokumentacija ne bo prestala revizije, si naročnik pridružuje pravico odstopa od pogodbe.

Naročilo ni razdeljeno na sklope.

3. Način oddaje javnega naročila

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) po odprtem postopku.

Zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih razpisne



dokumentacije) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane. Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi meril za izbiro in oddal naročilo.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo, katere vzorec je priložen k razpisni dokumentaciji.

4. Rok in način oddaje ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/mojejn>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/e-oddaja> **najkasneje do 28.11.2025 do 9:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualna_javna_narocila.xhtml

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec Ponudba-rekapitulacija v *.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. Ostale dokumente predloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

5. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb



Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatsko v informacijskem sistemu e-JN dne **28. 11. 2025** in se bo začelo ob **10:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/e-oddaja>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

6. Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **21.11.2025 do 9.00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

7. Sestava razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

- *Povabilo k oddaji ponudbe
- *Navodila za izdelavo ponudbe
- *Razpisni obrazci:
 - obrazec Prijava (OBR-1),
 - obrazec Ponudba – Rekapitulacija (OBR-2),
 - obrazec soglasje podizvajalca - v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci (OBR-3),
 - obrazec Predračun (OBR-4),
 - obrazec Krovna izjava (OBR-5),
 - obrazec Izjava o predložitvi zavarovanja (OBR-6),
 - obrazec Potrdilo reference (OBR-7)
 - obrazec Kadrovska usposobljenost (OBR-8)
 - obrazec Potrdilo za kadre (OBR-9)
 - obrazec Seznam kadrov (OBR-10)
 - obrazec Vzorec pogodbe (OBR-11)
 - obrazec Izjava o lastniških deležih (OBR-12),
 - obrazec ESPD v elektronski obliki - za vse gospodarske subjekte

*Priloge:

- DU TOLMIN_napotki za PZI_2025_TEH POR - USMERITVE.pdf
- DOM TOLMIN_OBSTOJEČE STANJE.pdf
- DU Tolmin_Presoja sposobnosti objekta za rekonstrukcijo_2025_10_08.pdf

8. Ugotavljanje sposobnosti

8.1. Tehnična sposobnost

Reference ponudnika storitev:

Ponudnik, ki nastopa v ponudbi mora razpolagati z najmanj eno referenco za uspešno izdelan PZI ali PID za objekt in sicer – Izvedba novogradnje ali rekonstrukcije ali obnove objekta po klasifikaciji CC-SI 11302 – Stanovanjske stavbe za druge posebne družbene skupine, pri čemer mora biti objekt bruto tlorisne površine nad 500 m², za obdobje zadnjih 5 let od datuma objave tega javnega naročila na Portalu javnih naročil. Kot ustrezen referenčni posel se bo upošteval uspešno izdelan PZI ali PID za objekt, za katerega je bilo pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje.

Naročnik si pridružuje pravico, da navedeno referenco preveri. V kolikor bo naročnik z dodatnim preverjanjem ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del, se takšna referenca ne upošteva. Kot nekvalitetno opravljena dela štejejo: zamude pri izvedbi, napake v izvedbi, izstavitev višjih računov, kot je bilo dogovorjeno, odpoved pogodbe, unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih del in podobno.

Ponudnik, ki nastopa v ponudbi, razpolaga s kadrom, ki bo opravljal funkcijo odgovorni vodja projektanta ali pooblaščen arhitekt, ki izpolnjuje za nominacijo v funkcijo:

- Uspešno izdelan PZI ali PID za objekt, skladno s Pravilnikom o minimalnih tehničnih zahtevah za izvajalce socialnovarstvenih storitev (kot je veljal v času izvajanja storitev).
- Odgovorni vodja projekta ima v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, vsaj eno referenco, ki izkazuje, da je uspešno izdelal PZI ali PID za objekt, in sicer izvedba ali rekonstrukcija ali sanacija/obnova objekta po klasifikaciji: CC-SI 11302 Stanovanjske stavbe za druge posebne družbene skupine. Predložiti je potrebno Potrdilo o izobrazbi, potrdilo o vpisu v imenik pri ustrezni poklicni zbornici.

Ponudnik mora za izpolnjevanje pogoja iz točke 8.1 predložiti najmanj eno ustrezno referenco. Morebitne dodatno predložene reference se upoštevajo pri merilu za izbor izvajalca, v skladu z v poglavju "Merilo za izbor" predstavljenim modelom.

8.2. Kadrovske zahteve

Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, mora imeti za izvajanje razpisanih storitev na voljo zadostne kadrovske kapacitete.

Gospodarski subjekt mora v ponudbi nominirati najmanj naslednji usposobljen kader.

- enega vodjo projekta,
- enega pooblaščenega arhitekta,
- enega pooblaščenega inženirja s področja gradbeništva za strokovno področje gradbene

- stroke za izdelavo načrtov konstrukcij stavb,
- enega pooblaščenega inženirja s področja strojnih inštalacij,
 - enega pooblaščenega inženirja s področja elektrotehnike,
 - enega pooblaščenega inženirja s področja požarne varnosti.

Imenovane osebe morajo izpolnjevati pogoje skladno z določili Gradbenega zakona, Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti ter druge veljavne zakonodaje na tem področju. Ob imenovanju osebi mora biti navedena številka pod katero se vodi v imeniku ZAPS oz. IZS. Posamezni imenovani strokovnjak iz projektne skupine lahko pokriva več kot eno od področij, če je za to usposobljen in pooblaščen. Vse imenovane osebe morajo sodelovati pri izvedbi javnega naročila.

Gospodarski subjekt dokazuje izpolnjevanje pogoja z izpolnitvijo obrazca *Seznam kandidatov*.

8.3. Razlogi za izključitev na podlagi prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (Del III. v ESPD obrazcu)

8.3.1. Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami:

Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1).

Naročnik je dolžan iz postopka javnega naročanja izločiti vsakega ponudnika, če je bil le ta ali njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebno, pravnomočno obsojen za kazniva dejanja, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.

Ponudnik potrdi izpolnitev pogoja s predložitvijo ESPD obrazca.

8.3.2. Razlogi, povezani s plačilom davkov in prispevkov za socialno varnost:

Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.

Ponudnik potrdi izpolnitev pogoja s predložitvijo ESPD obrazca.

8.3.3. Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil:

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v naslednjih primerih:

- a.) zaradi kršitve obveznosti na področju okoljskega prava, socialnega prava in delovnega prava: če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, ki navaja temeljno načelo javnega naročanja in sicer, da morajo gospodarski subjekti pri izvajanju javnih naročil izpolnjevati veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, določene v pravu EU in veljavnih predpisih RS, kolektivni pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava (točka a, 6. odstavek 75. člena ZJN-3);
- b.) če je gospodarski subjekt v stečaju ali v postopku zaradi insolventnosti:
 - če ima gospodarski subjekt dogovor z upniki, če je gospodarski subjekt v položaju podobnem stečaju, ki nastane zaradi podobnega postopka v skladu z nacionalnimi zakoni in predpisi, ali če s sredstvi upravlja stečajni upravitelj in če so poslovne dejavnosti začasno ustavljene. (točka b, 6. odstavek 75. člena ZJN-3);
- c.) zaradi hujše kršitve poklicnih pravil, če je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil:
 - če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi dokaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, s čimer je omajana njegova integriteta; (točka c, 6. odstavek 75. člena ZJN-3);
- d.) zaradi dogovora z upniki:
 - če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitev; (točka č, 6. odstavek 75. člena ZJN-3);
- e.) zaradi dogovora z drugimi gospodarskimi subjekti z namenom izkrivljanja konkurence, zaradi nasprotja interesov zaradi ponudnikovega sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila:
 - če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi ; (točka d, 6. odstavek 75. člena ZJN-3);
- f.) zaradi nasprotja interesov zaradi ponudnikovega sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila:
 - Če izkrivlja konkurenco zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom tega zakona ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;

- g.) zaradi neposrednega ali posrednega sodelovanja pri pripravi tega postopka oddaje javnega naročila;
- h.) zaradi predčasne odpovedi pogodbe, odškodnine ali druge primerljiva sankcije;
- i.) naročnik bo izločil ponudnika, če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoječega razloga za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3. Prav tako bo naročnik izločil gospodarski subjekt, če je le ta poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupna informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila; (točka g in h, 6 odstavka 75. člena ZJN-3);

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, razen podizvajalci. Ponudnik potrdi izpolnitev pogoja s predložitvijo ESPD obrazca.

8.3.4. Nacionalni razlogi za izključitev

- a.) glede na nacionalno določbo vezano na evidenco z negativnimi referencami, mora naročnik izločiti gospodarski subjekt, če je na dan oddaje ponudbe uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami (točka a, 4 odstavka 75. člena ZJN-3);
- b.) glede na nacionalno določbo, mora naročnik izločiti gospodarski subjekt, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka z oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa RS ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo (točka b, 4 odstavka 75 člena ZJN-3).

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila. Ponudnik potrdi izpolnitev pogoja s predložitvijo ESPD obrazca.

8.4. Pogoji za sodelovanje

(Del IV. v ESPD obrazcu)

Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje

Ponudnik mora podati izjavo, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila. Ponudnik potrdi izpolnitev pogoja s predložitvijo ESPD obrazca.

8.4.1. Ustreznost



Vpis v poslovni register: gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila. Ponudnik potrdi izpolnitev pogoja s predložitvijo ESPD obrazca.

Predložiti je potrebno tudi obrazec ESPD za podizvajalca, v kolikor ponudnik v ponudbi nastopa s podizvajalcem in bo podizvajalec nastopal kot eden od izvajalcev.

Gospodarski subjekt s potrditvijo predmetnega obrazca (Pogoji za sodelovanje), potrdi, da je pripravljen v predmetni register.

8.5. Sklepne izjave

(Del VI. v ESPD obrazcu)

Ponudnik mora za veljavnost ponudbe izpolniti del VI. v ESPD obrazcu, vezano na sklepne izjave. Obrazec naj ponudnik natisne in podpisanega priloži ponudbi.

9. Merilo

Merilo za izbor ponudnika ekonomsko najugodnejša ponudba določena na podlagi meril:

$$M = M1 + M2$$

M1 predstavlja Najnižja ponudbena cena v EUR brez DDV za celoten obseg javnega naročila

M2 predstavlja Reference ponudnika pri izvajanju istovrstnih storitev

M	Kriterij	Formula za izračun	Najvišje št. točk
M1	Cena	(Najnižja cena/Cena ponudnika)/90	90
M2	Referenca	Vsaka priznana referenca je vredna 5 točk	10

Pri enakem skupnem številu točk je najugodnejša tista ponudba, ki dobi višje število točk pri merilu "ponudbena cena". Če imajo ponudbe tudi pri tem merilu enako število točk, se izbor opravi z žrebom.

Referenca, ki jo bo ponudnik predložil za izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, se ne upošteva pri merilu "Referenca".

10. Ponudba

10.1. Ponudbena dokumentacija

- Obrazec Prijava (OBR-1),
- Obrazec Ponudba-rekapitulacija (OBR-2),
- Obrazec soglasje podizvajalca, če ponudnik nastopa s podizvajalci (OBR-3),
- Obrazec Predračun (OBR-4),

- Obrazec Krovna izjava (OBR-5),
- Obrazec Izjava o predložitvi zavarovanja (OBR-6),
- Obrazec Potrdilo reference (OBR-7)
- Obrazec Kadrovska usposobljenost (OBR-8)
- Obrazec Potrdilo za kadre (OBR-9)
- Obrazec Seznam kadrov (OBR-10)
- Obrazec Vzorec pogodbe (OBR-11)
- Obrazec Izjava o lastniških deležih (OBR-12),
- Obrazec ESPD v elektronski obliki - za vse gospodarske subjekte

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

10.2. Sestavljanje ponudbe

10.2.1 Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij

Ponudnik bo moral predložiti vsa potrebna in zahtevana dokazila v skladu z razpisno dokumentacijo.

10.2.2 Obrazec ESPD - za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Prav tako ESPD obrazec v pdf. obliki priloži svoji ponudbi.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki in v elektronski obliki podpisan xml.

Spodpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe in vse pogoje izvedbe naročila, ki jih je naročnik opredelil v razpisni dokumentaciji, ne glede na to, ali so ti pogoji izredno navedeni na obrazcih, ki jih ponudnik prilaga ponudbi v elektronski obliki.

10.2.3 Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo.

10.3. Priprava ponudb

10.3.1 Skupna ponudba

Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev.

Ponudbi, kjer nastopa skupina ponudnikov, je potrebno predložiti pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (partnersko pogodbo). V pogodbi mora biti naveden poslovodeči partner, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni ponudbi, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa. Take ponudbe bodo izločene.

V 8. točki (Ugotavljanje sposobnosti) teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev, torej vsak gospodarski subjekt, ali pa lahko pogoj izpolnjujejo partnerji – gospodarski subjekti skupaj. Za veljavnost ponudbe morajo vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo kot skupina ponudnikov, k ponudbi predložiti izpolnjen ESPD obrazec.

Naročnik sklicevanja na kapacitete drugih za predmetno javno naročilo ne dopušča.

10.3.2 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo

o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oz. gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Ponudnik, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci.

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navede v svoji ponudbi.

Naročnik mora zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega ter šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

V točkah 8.3 do 8.5 (Ugotavljanje sposobnosti) teh navodil je določeno, da mora v primeru ponudbe s podizvajalcem, posamezen pogoj izpolnjevati vsak podizvajalec torej vsak gospodarski subjekt ali pa lahko pogoj izpolnjuje ponudnik. Za veljavnost ponudbe morajo vsi gospodarski subjekti podizvajalci, k ponudbi predložiti izpolnjen ESPD obrazec.

10.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

10.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

10.3.5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 3 mesece od odpiranja ponudb. V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

10.3.6 Finančna zavarovanja

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudniki morajo ob podpisu pogodbe – okvirnega sporazuma ali najkasneje v roku 10 dni od dneva podpisa pogodbe naročniku izročiti bančno garancijo ali menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV z veljavnostjo do vključno 60 dni dlje, kot je veljavnost sklenjene pogodbe. Bančno garancijo oz. menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku. Brez izročitve bančne garancije/menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se šteje, da pogodba ni sklenjena.

Zavarovanje projektantske odgovornosti

Višina zavarovanja je najmanj 50.000 eur. Ponudnik s podpisom obrazca *Krovna izjava* potrjuje, da bo ob podpisu pogodbe naročniku izročil dokazila o sklenjenem zavarovanju.

Zahtevano zavarovanje je skladno s 15. členom Zakona o arhitekturi in inženirski dejavnosti (Uradni list RS št. 61/17, 133/22 – odl. US in 85/24).

11. Odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve posamezne pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

12. Pogodba

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresničnih podatkov o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik naj podpiše in vrne naročniku pogodbo v roku 5 (petih) delovnih dni po prejemu s strani naročnika.

S podpisom obrazca ESPD kandidat potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

13. Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

14. Pravno varstvo

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način, kot ga določa zakon.



Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

V kolikor se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN in se ga vloži preko portala eRevizija. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Direktorica:

Ines Krajnik, univ. dipl. soc. del.



OBR-1

Ponudnik: _____

Naročnik: DOM UPOKOJENCEV PODBRDO

PODBRDO 33

5243 PODBRDO

PRIJAVA

Na podlagi javnega razpisa, objavljenega na Portalu javnih naročil, pod št. JN_____ z dne _____ se prijavljamo na vaš javni razpis "***Izdelava projektne dokumentacije (PZI, projektantski nadzor, PID) za projekt REKONSTRUKCIJA TRAKTOV A, C, D ter E enota DU Tolmin***" in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

Podatki o gospodarskem subjektu:

Podjetje oziroma ime:

Zakoniti zastopnik:

Davčna številka:

Številka transakcijskega računa:

Matična številka:

Naslov:

Številka telefona:

Elektronska pošta za obveščanje ponudnika:

Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje:

Odgovorna oseba za podpis pogodbe:

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika



OBR-2

Ponudnik: _____

PONUDBA - REKAPITULACIJA št. _____

Na podlagi javnega razpisa, objavljenega na Portalu JN, dne _____, pod številko objave _____, predmet "***Izdelava projektne dokumentacije (PZI, projektantski nadzor, PID) za projekt REKONSTRUKCIJA TRAKTOV A, C, D ter E enota DU Tolmin***", se prijavljamo na vaš javni razpis in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

Naziv	Končna ponudbena vrednost v EUR brez DDV	Končna ponudbena vrednost v EUR z DDV
<i>"Izdelava projektne dokumentacije (PZI, projektantski nadzor, PID) za projekt REKONSTRUKCIJA TRAKTOV A, C, D ter E enota DU Tolmin"</i>		

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika



DOKUMENTACIJA V PRIMERU PONUDBE S PODIZVAJALCEM

OBR-3

ZAHTEVA, SOGLASJE IN IZJAVA PODIZVAJALCA

Podatki o podizvajalcu:

Naziv / ime	
Sedež / Naslov	
Poštna številka in pošta	
Kontaktna oseba	
Telefon kontaktne osebe	
Davčna številka	
Davčni zavezanec	da / ne (obkrožite)
Zakoniti zastopnik	
Oseba pooblaščen za podpis pogodbe ter funkcija	
Transakcijski račun	
Banka, pri kateri je voden račun	

V zvezi s predmetnim javnim naročilom izjavljamo, da bomo v primeru izbire gospodarskega subjekta _____ sodelovali pri izvedbi v vsebini oziroma obsegu kot je **opredeljen v ponudbi**.

Kot podizvajalec pri izvedbi predmetnega javnega naročila v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 **zahtevamo/ne zahtevamo** neposredno plačilo s strani naročnika.

Kot podizvajalec pri izvedbi predmetnega javnega naročila **soglašamo / ne soglašamo**, da naročnik terjatve, ki jih bomo imeli do izbranega ponudnika in ki bodo izhajale iz našega sodelovanja pri izvedbi predmeta javnega naročila, poravnava neposredno na naš transakcijski račun, naveden v pogodbi med izbranim ponudnikom in podizvajalcem. Terjatve se bodo poravnale na podlagi izstavljenih računov oziroma poročil, ki jih bo predhodno potrdil izbrani ponudnik in priložil svojim računom oziroma poročilom naročniku.

Pod materialno in kazensko odgovornostjo **izjavljamo**, da je izbrani gospodarski subjekt _____ v predhodnih postopkih javnega naročanja ves čas pravočasno, pravilno in v celoti poravnava vse zapadle obveznosti do podizvajalca.

(V primeru, da podizvajalec še ni sodeloval z izbranim gospodarskim subjektom v predhodnih postopkih javnega naročanja, ta odstavek pusti prazen.)

Priloga: - priložen izpolnjen ESPD obrazec za vsakega podizvajalca (79. člen ZJN-3)

Datum:

Ime in priimek pooblaščen osebe:

Podpis pooblaščen osebe sponudnika in žig:



PONUDBA - PREDRAČUN

OBR-4

Ponudba št.	
-------------	--

Ponudnik:

Naziv	
Sedež	
Davčna številka	
Matična številka	
TRR ¹	

Po preučitvi razpisne dokumentacije in popisa naročnika potrjujemo, da v okviru predmetnega javnega naročila nudimo izvedbo predmeta javnega naročila:

*PONUDBENA CENA IN PONDER 1:

POSTAVKA	VREDNOST BREZ DDV v eur	DDV v eur	VREDNOST Z DDV v eur
IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE (PZI)			
IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE (PID)			

POSTAVKA	Cena obiska	**Predvideno št obiskov	VREDNOST BREZ DDV v eur	DDV v eur	VREDNOST Z DDV v eur
PROJEKTANTSKI NADZOR		260			

Celotna ponudba	VREDNOST BREZ DDV v eur	DDV v eur	VREDNOST Z DDV v eur
SKUPAJ VSE POSTAVKE			

*Ponudniki vnašajo vrednosti samo v prazna polja, **Predvidenega števila obiskov NI DOVOLJENO SPREMINJATI

V primeru, da bo naša ponudba sprejeta, jamčimo, da bo naročilo izvedeno v skladu z razpisno dokumentacijo.

Ostali ponderji v okviru merila ekonomsko najugodnejše ponudbe:

PONDER 2: Dodatne reference ponudnika (Reference ponudnika storitev) (maksimalno število točk 10)

Število dodatnih referenc ponudnika (največje možno število je 2 dodatni referenci): _____

Za pravilno izpolnitev pogodbe vam bomo:

- najkasneje v roku 10 dni od podpisa pogodbe dostavili zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV,
- najkasneje v roku 10 dni od podpisa pogodbe dostavili zavarovanje projektantske odgovornosti, v višini najmanj 50.000 EUR/letno.

Veljavnost ponudbe: _____ (minimalno 3 mesece od datuma odpiranja ponudb)

¹ Ponudnik navede TRR, na katerega bo prejel plačilo na podlagi pogodbe o izvedbi javnega naročila.



Zavezuje se, da bomo na poziv naročnika podaljšali veljavnost ponudbe.

Izdaja računa: **Plačila se opravijo na podlagi izdanih računov. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca. Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJP. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJP. Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.**

Rok plačila: **30 dni od dneva prejema e-računa.**

Ponudbo oddajamo (označite eno možnost, v primeru možnosti b) in c) prosimo dopolnite spodnjo razpredelnico:

a) samostojno

b) s podizvajalci, in sicer:

Naziv, naslov, kontakt	Vrsta storitev, oddana v podizvajanje in njen delež

c) s soponudniki, in sicer:

Naziv, naslov, kontakt	Vrsta storitve, ki jo izvaja soponudnik, in njen delež

Datum:

Ime in priimek pooblaščenice osebe:

Podpis pooblaščenice osebe soponudnika in žig:

KROVNA IZJAVA

OBR-5

V zvezi z javnim naročilom **Izdelava projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI, PROJEKTANTSKI NADZOR, PID) za projekt »Rekonstrukcija traktov A, C, D ter E enota DU Tolmin«**,

(naziv ponudnika, partnerja v skupni ponudbi)

s polno odgovornostjo izjavljamo, da:

- vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pravico ponudbene dokumentacije;
- vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju - ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe;
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
- bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- bomo v primeru zamenjave priglasičenih podizvajalcev ali priglasičenih kadrov pred njihovo menjavo pridobili pisno soglasje naročnika;
- bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglasičeni v ponudbi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglasičene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili te podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
- bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v razpisni dokumentaciji;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
- bomo predložili vsa zahtevana zavarovanja posla;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- smo pri sestavi ponudbe upoštevali obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
- so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni.

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami naročnika:



- imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila,
- smo vpisani v sodni, poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- gospodarski subjekt ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bil pravnomočno obsojen zaradi storitve kaznivega dejanja naštetega v prvem odstavku 75. člena ZJN-3,
- nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanj,
- da nad gospodarskim subjektom ni bil začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,
- nimamo na dan, ko je bila oddana prijava, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- na dan oddaje ponudbe ali prijave nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo ali več pravnomočno odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco,
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop v zvezi s poklicnim ravnanjem,
- pri dajanju informacij v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili,
- poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK,
- izpolnujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa razpisna dokumentacija.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Spodaj podpisani dajem/o uradno soglasje, da **Dom upokojencev Podbrdo, Podbrdo 33, 5243 Podbrdo** v zvezi z oddajo javnega naročila za namen **Izdelava projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI, PROJEKTANTSKI NADZOR, PID) za projekt »Rekonstrukcija traktov A, C, D ter E enota DU Tolmin«, objavljen na Portalu javnih naročil pod številko _____** pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

Datum:

Ime in priimek pooblaščenice osebe:

Podpis pooblaščenice osebe soponudnika in žig:

Opomba: Obrazec izpolnijo ponudnik, v primeru skupne ponudbe pa vsi ponudniki.



IZJAVA O PREDLOŽITVI ZAVAROVANJA

OBR-6

Ponudnik:

Naziv	
-------	--

Kot ponudnik za izvedbo predmetnega javnega naročila

izjavljamo

da bomo naročniku izročili pravočasno in v skladu s to razpisno dokumentacijo:

- zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti v EUR z DDV v roku 10 dni od sklenitve pogodbe,
- zavarovanje projektantske odgovornosti, v višini najmanj 50.000 EUR/letno v roku 10 dni od sklenitve pogodbe.

Datum:

Ime in priimek pooblaščenice osebe:

Podpis pooblaščenice osebe ponudnika in žig:



IZJAVA – POTRDILO REFERENCE

OBR-7

Podpisani izdajatelj potrdila

(naziv gospodarskega subjekta) _____

(naslov gospodarskega subjekta) _____

(kontaktna oseba) _____

(elektronska pošta in telefonska št. kontaktne osebe) _____

Kot naročnik potrjujemo, da je gospodarski subjekt

(naziv) _____

(naslov) _____

(po pogodbi z nazivom in številko) _____

za nas uspešno izdelal PZI ali PID za objekt, in sicer *izvedba novogradnje ali rekonstrukcije ali sanacije ali obnove objekta* po Prilogi 1 Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22), ki spadajo po klasifikaciji v skupino:

CC-SI 11302 – Stanovanjske stavbe za druge posebne družbene skupine,

pri čemer je referenčni objekt bruto tlorisne površine nad 500 m², v obdobju zadnjih petih (5) let od datuma objave tega javnega naročila na Portalu javnih naročil.

OPIS/PREDMET STORITVE

površina _____ m²

v obdobju od _____ do _____

številka in datum pridobljenega uporabnega dovoljenja _____

V obdobju našega sodelovanja se je gospodarski subjekt izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega. Posel je zaključen v skladu z določili pogodbe. **DA / NE**

Priporočilo izdajamo na zahtevo izvajalca za prijavo na javni razpis.

Izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki o izvedbi referenčnega projekta resnični.

Opomba:

V primeru več referenc se obrazec fotokopira.

Datum:

Ime in priimek pooblaščenice osebe:

Podpis pooblaščenice osebe soponudnika in žig:



IZJAVA – KADROVSKE USPOSOBLJENOSTI

OBR-8

Ponudnik navede podatke, da imenovani Vodja del izpolnjuje naslednje zahteve :

- ima ustrezno izobrazbo in je vpisan je v imenik pri IZS/ZAPS kot pooblaščen arhitekt ali kot vodja projekta (Vz), s pooblastilom za izvedbo celotnega projekta ali pretežnega dela projekta zahtevnega in manj zahtevnega objekta,
- zaposlen je pri gospodarskem subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi,
- aktivno govori slovenski jezik,
- v zadnjih (petih) 5 letih pred rokom za oddajo ponudb je kot odgovorni vodja projekta ali pooblaščen arhitekt uspešno izdelal PZI za objekt: *gradnjo objekta po Prilogi 1 Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22), ki spadajo v skupino CC-SI 11302 – Stanovanjske stavbe za druge posebne družbene skupine*, pri čemer je referenčni objekt bruto tlorisne površine nad 500 m².

- **OPOMBE:**
- Zahtevana referenca mora v celoti izhajati iz enega posla.
- Za pooblaščenega arhitekta/vodjo projekta, ki ob oddaji ponudbe še ni vpisan v imenik IZS/ZAPS, mora ponudnik podati izjavo, da izpolnjuje vse predpisane pogoje za vpis in da bo v primeru, če bo na razpisu izbran, pred podpisom pogodbe predložil dokazilo o tem vpisu.
- V kolikor kot vodja del opravlja poklicne naloge na način, določen v tretji alineji tretjega odstavka 5. člena ZAID, mora družba, za katero opravlja poklicne naloge, nastopati v ponudbi (kot ponudnik, partner, podizvajalec).
- Šteje se, da oseba aktivno govori slovenski jezik, če je državljan Republike Slovenije ali je zahtevano formalno izobrazbo pridobil v Republiki Sloveniji. V nasprotnem primeru mora ponudbi predložiti dokazilo, izdano s strani ustrezno pooblaščenih institucij o znanju slovenskega jezika na nivoju B2, v skladu s Common European Framework of Reference for Languages - CEFRL.
- Za uspešno izveden referenčni posel se šteje posel, ki ne bo starejši od pet (5) let od objave tega javnega naročila.

Ime in priimek:	_____
Strokovna izobrazba:	_____
Država pridobitve formalne izobrazbe:	_____
Državljan Republike Slovenije	DA NE (obkrožiti ustrezno)
Zaposlen pri:	_____ (naziv gospodarskega subjekta)

Vrsta, izdajatelj, številka in datum izdaje izkaza o ustrezni poklicni kvalifikaciji za navedeno funkcijo:	
vrsta izkaza:	št.:
(strokovni izpit, kvalifikacija ...)	
izdajatelj:	Dat:

Vpis v imenik pristojne poklicne zbornice (IZS/ZAPS) v Republiki Sloveniji:

Žig ali identifikacijska številka: _____

*Izjava Izjavljamo, da navedena oseba izpolnjuje predpisane pogoje za vpis v imenik pristojne poklicne zbornice v Republiki Sloveniji (IZS/ZAPS). Če bomo izbrani, bomo pred podpisom pogodbe predložili dokazilo o vpisu.

* Izjava velja za primer, ko navedeni vodja del ob oddaji ponudbe še ni vpisan v imenik pristojne zbornice, izpolnjuje pa pogoje za vpis.



IZJAVA – POTRDILO REFERENCE ZA KADRE

OBR 9

Podpisani izdajatelj potrdila

(naziv gospodarskega subjekta) _____

(naslov gospodarskega subjekta) _____

(kontaktna oseba) _____

(elektronska pošta in telefonska št. kontaktne osebe) _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da je

Nominiran kader (naziv), ki nastopa v funkciji (navedba funkcije)	
je izdelal PZI ali PID za objekt (navedba projekta/investicije), ki se po enotni klasifikaciji objektov uvršča pod št. (navedba št.)	
V okviru projekta so bila izvedena sledeča dela (navedba ali je šlo za novogradnjo, obnovo, rekonstrukcijo ali sanacijo objekta)	
po pogodbi številka	
z dne	
površine (m2)	
v obdobju od	
do	
Številka in datum pridobljenega uporabnega dovoljenja	

V obdobju našega sodelovanja se je izvajalec izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega. Posel je zaključen v skladu z določili pogodbe. **DA / NE**

Priporočilo izdajamo na zahtevo izvajalca za prijavo na javni razpis.

Izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki o izvedbi referenčnega projekta resnični.

Opomba:

V primeru več referenc se obrazec fotokopira.

Datum:

Ime in priimek pooblaščenice osebe:

Podpis pooblaščenice osebe sponudnika in žig:



SEZNAM KADROV

OBR 10

Ponudnik:

Naziv	
-------	--

Kot ponudnik za izvedbo predmetnega javnega naročila prilagam seznam kadrov in s tem potrjujem, da imamo kot ponudnik za izvajanje razpisanih storitev na voljo zadostne kadrovske kapacitete.

Prijavljamo naslednji usposobljen kader:

Funkcija pri izvedbi naročila	Ime in priimek, izobrazba	Zaposlen pri	Številka vpisa v pristojno zbornico (ZAPS/IZS)
Vodja projekta – pooblaščen arhitekt (VP)			
Pooblaščen arhitekt - projektant (PA)			
Pooblaščen inženir gradbeništva (PIG)			
Pooblaščen inženir strojništva (PIS)			
Pooblaščen inženir elektrotehnike (PIE)			
Pooblaščen inženir požarne varnosti (PIPV)			

Datum:

Ime in priimek pooblaščen osebe:

Podpis pooblaščen osebe ponudnika in žig:



VZOREC POGODBE

OBR 11

Dom upokojencev Podbrdo, Podbrdo 33, 5243 Podbrdo, davčna številka: SI 90097114, matična številka: 5050804000, ki ga zastopa: Ines Krajnik, direktorica (v nadaljevanju naročnik)

in

(naziv), (naslov), davčna številka: SI, matična številka:, ki ga zastopa, direktor/direktorica (v nadaljevanju izvajalec)

sklepata naslednjo

POGODBO O IZVAJANJU STORITEV

**Izdelava projektne dokumentacije za izvedbo gradnje
(PZI, PROJEKTANTSKI NADZOR, PID) za projekt
»Rekonstrukcija traktov A, C, D ter E – enota DU Tolmin«**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata,

- da je bilo dne na Portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o javnem naročilu po odprtem postopku pod št.,
- da je bilo za izbiro izvajalca uporabljeno merilo ekonomsko najugodnejša ponudba,
- da je bilo dne na Portalu javnih naročil objavljena odločitev o oddaji javnega naročila pod št.,
- da je ponudba izvajalca št. z dne priloga in sestavni del pogodbe o izvedbi storitev (v nadaljevanju pogodba).

II. PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzema v izvedbo izdelavo celotne projektne dokumentacije (PZI, PROJEKTANTSKI NADZOR, PID) za projekt »Rekonstrukcija traktov A, C, D ter E – enota DU Tolmin« po določitih veljavnega Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21, 133/23), Pravilnika o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Uradni list RS, št. 30/23) oziroma po določitih gradbenih predpisov in njihovih podzakonskih aktov.

Kvaliteta in obseg izvajanja storitev morata ustrezati zahtevam iz ponudbene dokumentacije.

3. člen

Predmet pogodbe so naslednje storitve:

Izdelava projektne dokumentacije in projektantski nadzor, in sicer:

- PZI – projekt za izvedbo z elaborati, popisi del in oceno vrednosti, kpl 1
- Projektantski nadzor
- PID – projekt izvedenih del, kpl 1

v skladu s specifikacijo zahtev naročnika za predmet naročila.

Gradbeno dovoljenje za rekonstrukcijo trakta A pridobi naročnik. Izvajalec del (PZI dokumentacije) pa je zadolžen, da na Upravno enoto vloži dopolnilno ali novo vlogo, za izdajo gradbenega dovoljenja za pozidavo prostora jedilnice v traktu C, etaža N1 in N2 (kar pomeni, da je izvajalec zadolžen za pripravo dokumentacije, potrebne za pridobitev gradbenega dovoljenja za omenjeno nadzidavo). Naročnik bo prevzel projektno dokumentacijo po pridobitvi celotnega gradbenega dovoljenja.

PZI dokumentacija mora zajemati tudi popise del in nalog, slednji pa vsebujejo tudi standarde kvalitete vgrajenih materialov po navodilih naročnika.

Naročnik izvajalcu poda nekatere tehnične rešitve, za katere zahteva, da jih projektant pri pripravi PZI dokumentacije upošteva.

Izvajalec naročniku preda delovno verzijo PZI dokumentacije ter mu predstavi upoštevane rešitve. Naročnik pred potrditvijo prejeto dokumentacijo pregleda, po potrebi predlaga spremembe in dopolnitve ter šele po izvedbi slednjih dokumentacijo tudi prevzame.

Morebitne dopolnitve in spremembe PZI dokumentacije, ki bodo nastale zaradi neskladij med dejanskim stanjem na objektu ter predano PZI dokumentacijo ne predstavljajo dodatne obveznosti naročnika. Enako velja za vse spremembe PZI dokumentacije, ki bi nastale kot posledica spremenjene rešitve, potrjene s strani odgovornega projektanta.

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe obsega razpisanih storitev, v kolikor se ugotovi, da kakega dela ne potrebuje več ali pa se pojavi potreba za spremembo ali dopolnitev predmeta pogodbe iz utemeljenih razlogov.

Vse tovrstne spremembe izvajalec in naročnik dogovorita pisno, z aneksom k tej pogodbi. Izvajalec in naročnik morata pred tem ugotoviti, ali se spremembe oziroma dopolnitve plačajo posebej ali iz pogodbene cene, pri čemer so odločilni pogoji, zaradi katerih je prišlo do spremembe oziroma dopolnitve.

PID dokumentacijo mora izvajalec pripraviti z vsemi potrebnimi prilogami v ustreznem formatu, ki jih potrebuje Upravni organ za izdajo uporabnega dovoljenja. Vlogo za izdajo uporabnega dovoljenja, z vsemi pripadajočimi prilogami, na Upravni organ vloži izbrani izvajalec, ki z Upravnim organom sodeluje do izdaje uporabnega dovoljenja. Pooblastilo za vlaganje dokumentov na Upravnem organu bo naročnik predal izbranemu izvajalcu. Naročnik v zvezi z izvedbo navedenega postopka ne bo priznaval dodatnih stroškov.

Dokumentacija mora biti izdelana in predana naročniku v naslednji obliki:

- PZI: natisnjen v petih izvodih in 1x na elektronskem mediju v formatu pdf in dwg (nezaklenjen, z vsemi podlogami in za vsa strokovna področja).
- PID: natisnjen v štirih izvodih in 1x na elektronskem mediju v formatu pdf in dwg (nezaklenjen, z vsemi podlogami in za vsa strokovna področja).

Vsi zapisi na elektronskem mediju morajo biti shranjeni v obliki, ki naročniku omogoča nadaljnjo obdelavo, dodelavo, spreminjanje, shranjevanje in izpisovanje.

Projektantski nadzor zajema nadzor za področje arhitekture, strojnih inštalacij, elektro inštalacij, konstrukcije ter požarne varnosti. V okviru projektantskega nadzora je predvidenih 260 obiskov (52 tednov, po 5 projektantskih obiskov), obračun se izvede po dejanskem številu obiskov projektantov.

Pri izvedbi del bo projektant po potrebi upošteval Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 49/20, 152/20, 64/19, 121/21, 132/23, 43/25; v nadaljevanju uredba), in predvidel vgrajeni material in opremo, ki je okoljsko manj obremenjujoča in v skladu z uredbo.



Izbrani izvajalec bo tekom del skupaj z izvajalcem del posodabljal PZI dokumentacijo na način, da bo izdelava PID dokumentacije lahko zaključena najkasneje v roku 3 tednov po zaključku vseh del na objektu.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih storitev ter z lokacijo in objektom, kjer se bodo pogodbene storitve izvajale.

Izvajalec zagotavlja, da bo pogodbene storitve opravil pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi), tehničnimi navodili in priporočili ter normativi.

III. CENA

4. člen

Pogodbena cena je skladna s ceno iz ponudbenega predračuna izvajalca, ki je bil priložen ponudbi v predmetnem javnem naročilu.

Pogodbena vrednost za projektno dokumentacijo je fiksna in nespremenljiva do konca izvedbe del po tej pogodbi ter zajema vse elemente cene vključno s popusti, davkom na dodano vrednost in drugimi odvisnimi stroški do predaje vseh delov dokumentacije in zaključka projektantskega nadzora ter ostalih storitev.

Potni stroški in ostali povezani stroški (npr. materialni stroški) za opravljanje storitev po tej pogodbi so vključeni v pogodbeno ceno.

Vrednost pogodbenih del znaša:

POSTAVKA	VREDNOST BREZ DDV	DDV	VREDNOST Z DDV
IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE (PZI)			
IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE (PID)			
PROJEKTANTSKI NADZOR			
SKUPAJ			

Pogodbena cena vključuje tudi davek na dodano vrednost (DDV). Izvajalec jamči za pravilnost svojega ponudbenega predračuna in izračun pogodbene cene.

Pogodbene cene ni mogoče povečati na nobeni osnovi, razen na zakonski.

IV. SPREMEMBA VREDNOSTI POGODBE

5. člen

Dodatnih storitev, ki niso opredeljene s to pogodbo, izvajalec ne sme opraviti brez predhodnega pisnega soglasja naročnika. Za dodatna storitve, ki bi se izkazale za potrebne šele po sklenitvi te pogodbe, lahko naročnik odda naročilo izvajalcu osnovnega naročila ob upoštevanju določb zakona, ki ureja javno naročanje. Z izvajalcem se v tem primeru sklene dodatek k osnovni pogodbi ali nova pogodba.

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg razpisanih del, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Naročnik si pridržuje pravico, da poveča obsege del na posameznih postavkah, predvsem takrat, kadar bo to gospodarno in v okviru določil ZJN-3.

V. ROK IZVEDBE



6. člen

Izvajalec se zavezuje z deli, ki so predmet te pogodbe, pričeti takoj po podpisu te pogodbe ter jih izvajati ter dokončati v naslednjih rokih, pri čemer je ob predaji vsake faze predviden rok za naročnikovo pisno potrditev posamezne faze:

Izvajalec bo izdelavo PZI dokumentacije (v celoti) izdelal v roku 120 dni od dneva podpisa pogodbe. Pri pripravi PZI dokumentacije je potrebno slediti faznosti iz 7. člena te pogodbe.

Izvajalec mora v času gradnje izvajati strokovni projektantski nadzor nad izvajanjem del, do zaključka gradnje in pridobitve uporabnega dovoljenja. Predvidena je prisotnost dvakrat mesečno.

Izvajalec bo izdelavo PID dokumentacije (v celoti) izdelal v roku 3 tednov od datuma zaključka gradnje.

Če med izvajanjem pogodbe izvajalec ne spoštuje dogovorjenih pogodbenih obveznosti, ga lahko naročnik na to opozori in mu določi primeren naknadni rok za izpolnitev njegovih pogodbenih obveznosti. Če do izteka naknadnega roka izvajalec ne izpolni naročnikove zahteve znotraj pogodbenih obveznosti, lahko naročnik unovči zavarovanje za dobro izvedbo posla ali celo tudi odstopi od pogodbe in zahteva povrnitev škode. Odpoved mora biti pisna.

Roki se lahko spremenijo le v primeru, če po sklenitvi pogodbe nastopijo okoliščine, ki jih izvajalec ni mogel predvideti, preprečiti, ne odpraviti in se jim tudi ne izogniti, spremenjene roke pa mora potrditi naročnik. Izvajalec se zavezuje, da bo dela po potrebi izvajal tudi izven običajnega delovnega časa, ne da bi zato zahteval posebna denarna nadomestila.

Izvajalec mora nemudoma ob nastanku razlogov za podaljšanje pogodbenega roka o tem pisno obvestiti naročnika. V nasprotnem primeru izvajalec ni upravičen do podaljšanja pogodbenega roka. Morebitne spremembe pogodbenega roka naročnik in izvajalec dogovorita z aneksom k pogodbi.

V primeru kakršnega koli podaljšanja pogodbenega roka izvajalec ni upravičen do povišanja pogodbene vrednosti.

Če izvajalec zamuja z izvedbo storitev, je o tem dolžan takoj pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka dokončanja. Če se naročnik s podaljšanjem roka strinja, mu pisno odobri podaljšanje roka za izvedbo.

7. člen

Priprava PZI dokumentacije poteka v več fazah:

- 1. faza: predstavitev osnutka PZI dokumentacije v 60 dnevih po podpisu pogodbe,
- 2. faza: predstavitev osnutka PZI dokumentacije v 90 dnevih po podpisu pogodbe,
- 3. faza: predstavitev usklajene PZI dokumentacije.

Namen faznosti je aktivnejša vloga naročnika pri pripravi PZI dokumentacije.

Naročnik si pridružuje pravico, da pred potrditvijo PZI dokumentacije naroči revizijo projekta. V primeru, da predložena PZI dokumentacija ne bo prestala revizije, si naročnik pridružuje pravico odstopa od pogodbe.

VI. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

8. člen

Naročnik se zavezuje izvajalcu izročiti vso dokumentacijo, ki se nanaša na predmet pogodbe.

Naročnik se zaveže:

- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;

- dati na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in informacije s katerimi razpolaga in so za realizacijo projekta potrebni;
- sodelovati v času izdelave projektne dokumentacije s pooblaščenim predstavnikom izvajalca;
- pravočasno obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih storitev in realizacijo investicije;
- urediti plačilne obveznosti, izhajajoč iz pogodbe.

VII. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

9. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- vsa dela po tej pogodbi opravil vestno in po pravilih stroke ob upoštevanju določil pogodbe in sestavnih delov te pogodbe, veljavnih predpisov, pri čemer mora skrbeti, da bo storitev opravljena ekonomično v okviru določil te pogodbe in morebitnih dodatnih dogovorov med pogodbenima strankama;
- da bo upošteval faznost priprave PZI dokumentacije, kot je določena v 7. členu te pogodbe;
- da bo nemudoma popravil morebitne s strani naročnika ugotovljene napake;
- da bo na lastne stroške pridobil projektne pogoje in soglasja v zvezi s predmetom pogodbe;
- redno udeleževati sestankov, ki jih sklicuje naročnik oz. njegov pooblaščen zastopnik, predstavnik naročnika in nadzornik;
- da bo v celotnem procesu deloval v skladu z veljavno okoljsko zakonodajo in tehnološkimi postopki, običaji in prakso, predvidel ekološko prijazne materiale, uporabljal okolju prijazno tehnologijo, upošteval določila veljavne Uredbe o zelenem javnem naročanju ter upošteval standarde za dostop za invalidne osebe ali standarde za gradbene objekte, namenjene vsem uporabnikom;
- da bo izvedel druga spremljajoča dela, ki so potrebna za izvedbo predmeta pogodbe, ne glede na njihovo vrsto in obseg in ne glede na to, ali so ali niso izrecno navedena v tej pogodbi oz. razpisni dokumentaciji in pogodbenih specifikacijah, pri čemer se uporabljajo določila te pogodbe (določila o fiksni ceni in ostala določila);
- da bo vodil vse s predpisi določene evidence in listine transparentno in pregledno ter zagotovil evidentiranje in hrambo dokumentov na način, ki zagotavlja ustrezno revizijsko sled; da bo hranil vso dokumentacijo vezano na to pogodbo, zagotavljal revizijsko sledljivost, hrambo, vpogled in posredovanje naročniku, v skladu z veljavno zakonodajo in naročniku brezplačno posredoval fotokopije vseh zahtevanih dokumentov v vsaki fazi izvajanja projekta in po zaključku projekta;
- da bo poročal o napredku pri izvajanju del na vsak pisni poziv naročnika v vsebini in obsegu, ki jo določi naročnik;
- da bo arhitekturno in tehnično (konstrukcijsko in tehnološko) zasnovo objekta, opreme in materiale projektiral tako, da bodo gradnja objekta ter obratovanje in vzdrževanje v celotnem življenjskem ciklusu objekta ekonomsko sprejemljivi in učinkoviti, in tako, da bo izvedba projekta glede na finančne okvire naložbe mogoča;
- naročniku in njegovemu pooblaščenцу ob morebitni izvedbi recenzije dovolil in omogočil vsebinski nadzor nad usklajenostjo projektnih rešitev s projektno nalogo, razpisno dokumentacijo, prostorsko dokumentacijo, projektnimi pogoji in soglasji soglasodajalcev pri vseh vrstah in fazah projektne dokumentacije (PZI, PID), in to ves čas izdelave;
- pri izdelavi projektne dokumentacije upošteval upravičene pripombe naročnika ter jih tudi odpravil brez nadomestila stroškov;
- pripravil pisne odgovore na vprašanja mogočih ponudnikov, ko bo naročnik objavil razpis za izbor izvajalca gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del;
- spoštoval hišni red naročnika;
- storitve izvedel v pogodbeno določenih rokih;



- naročniku po predhodnem pozivu posredoval dodatne informacije o poteku izvajanja storitve;
- pravočasno opozoril naročnika na morebitne ovire pri izvajanju storitev;
- ščitil interese naročnika.

Izvajalec naročnika opozori na pomanjkljivost posredovanih informacij, če te ne zadoščajo za kvalitetno in pravočasno izvedbo naročila. Izvajalec ni dolžan izvesti storitve dokler mu naročnik ne sporoči zahtevanih informacij ali ga obvesti, da naročilo izvede s pomanjkljivimi informacijami.

Izvajalec mora posel opravljati v skladu z naročnikovimi navodili, ki morajo biti izdana na način, kot je predviden za poslovno komunikacijo. Če meni, da so naročnikova navodila nestrokovna ali zanj škodljiva, mora na to opozoriti na način, kot je predviden za poslovno komunikacijo. Če naročnik vztraja pri navodilih, kar mora izraziti na enak način, mora izvajalec navodilo izvršiti. Izvajalec navodila ni dolžan izvršiti, če bi s tem kršil kazenske predpise, dobre poslovne običaje ali tretjemu povzročil nezakriviljeno škodo.

Izvajalec bo naročnika sproti obveščal o napredovanju izvajanja storitev na podlagi te pogodbe in bo naročnika opozoril v kolikor bi lahko prišlo do zamude pri izvajanju storitev po tej pogodbi. Izvajalec se zavezuje sodelovati z naročnikom in tretjimi osebami, ki za naročnika izvajajo druge storitve, pri izvajanju storitev po tej pogodbi.

VIII. POGODBENA KAZEN

10. člen

V primeru, da izvajalec neupravičeno zamudi z rokom iz 5. člena te pogodbe, plača naročniku pogodbeno kazen v višini 0,5 % pogodbene vrednosti z DDV za vsak dan zamude.

Pogodbena kazen iz naslova zamude ne sme presegati 10 % celotne pogodbene cene z DDV.

Ne glede na pogodbeno kazen ima naročnik pravico uveljaviti od izvajalca vso dokazljivo škodo, ki mu je bila povzročena z zamujanjem pogodbenih rokov in vso škodo zaradi slabo ali nestrokovno izvedenih del. Pravico do povračila tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni. Naročnik ima pravico do zahtevka dokazane škode, ki presega plačano pogodbeno kazen.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

11. člen

Pogodbena kazen v višini 10% (deset odstotkov) pogodbene cene z DDV, je izvajalec dolžan plačati naročniku tudi v primeru njegove neizpolnitve pogodbe.

V primeru, da ima naročnik zaradi neizpolnitve obveznosti izvajalca stroške in škodo, ki presegajo pogodbeno kazen, je izvajalec poleg pogodbene kazni dolžan naročniku plačati tudi razliko do popolne odškodnine.

12. člen

Pogodbena kazen se obračuna pri končnem obračunu oziroma če tega ni, jo je izvajalec dolžan plačati v 30 dneh od dneva prejema naročnikovega zahtevka za plačilo.

IX. ZAVAROVANJA

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

13. člen

Izvajalec mora v roku 10 dni po sklenitvi te pogodbe naročniku izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec lahko kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predloži garancijo banke, zavarovalnice v višini 10% pogodbene vrednosti v EUR z DDV ali menico z menično izjavo v višini 10 % pogodbene vrednosti v EUR z DDV.

Ta pogodba postane veljavna pod pogojem, da izvajalec predloži zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (garancija banke ali zavarovalnice ali menico) v naslednjih primerih;

- a) če se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
- b) če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru podaljšanja trajanja izvedbe celotnega javnega naročila;
- c) če bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani izvajalca;
- d) če bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca;
- e) če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov;
- f) če se bo tekom izvedbe projekta več kot dvakrat zgodilo, da bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
- g) v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (garancija banke ali zavarovalnice, menica) služi tudi za poplačilo potrjenih obveznosti izvajalca do njegovih podizvajalcev in za poplačilo pogodbene kazni.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (garancija banke ali zavarovalnice, menica) ne sme poteči pred iztekom rokov za izpolnitev pogodbenih obveznosti in mora veljati še najmanj 60 dni od roka za izpolnitev pogodbenih obveznosti.

Če se med izvajanjem pogodbe spremeni rok, kvaliteta ali količina, mora izvajalec predložiti v roku 5 dni od podpisa aneksa k tej pogodbi, novo zavarovanje v korist naročnika z novim rokom trajanja le-te in morebitno spremenjeno pogodbeno vrednostjo. V primeru spremembe pogodbene vrednosti za več kot 5 % je potrebno povišati tudi vrednost zavarovanja za dobro izvedbo del.

Če je škoda, ki jo je zaradi zamude utrpel naročnik, večja od zneska zavarovanja, ima pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

14. člen

Če izvajalec na dodatni pisni poziv naročnika ne dostavi zavarovanj, določenih v tej pogodbi, lahko naročnik to šteje kot izvajalčev odstop od pogodbe in sklene pogodbo z naslednje uvrščenim ponudnikom z dopustno ponudbo.

X. NAČIN PLAČILA

15. člen

Izvedena dela se plačajo po celotni opravljeni storitvi, najkasneje v 30 dneh od uradnega prejema pravilno izstavljenega e-računa za posamezno vrsto dokumentacije, ki se izstavi po pisni potrditvi prejete dokumentacije s strani naročnika. PID dokumentacija bo plačana po pridobitvi uporabnega dovoljenja ter prejetem računu.

Naročnik bo projektantski nadzor, ki se bo izvajal tekom gradnje plačeval mesečno, v roku 30 dni od uradnega prejema pravilno izstavljenega računa za posamezni mesec, na osnovi priloženega s strani naročnika potrjenega poročila o izvedenem projektantskem nadzoru v posameznem mesecu.



Naročnik bo plačeval situacije na transakcijski račun izvajalca številka:, banka

V primeru zamude lahko izvajalec naročniku zaračuna zakonite zamudne obresti.

16. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bo naročnik obračunani znesek morebitnih pogodbenih kazni pobotal z kumulativno vrednostjo izvedenih pogodbenih del.

XI. PODIZVAJALCI

17. člen

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam, s svojimi delavci. Podizvajalca po lastni izbiri ne sme vključiti, razen v izjemnih primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo pogodbenih obveznosti in od predhodnem pisnem soglasju naročnika. Če pogodbeni stranki ne skleneta aneksa k tej pogodbi o vključitvi podizvajalca se šteje, da naročnik tega soglasja ni dal.

V primeru, da naročnik da soglasje za vključitev podizvajalca, mora izvajalec pred podpisom aneksa k tej pogodbi izročiti naročniku:

- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- podatke o vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatke o predmetu, količini in vrednosti del ter rok izvedbe teh del,
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega lahko naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčeve terjatve do izvajalca,

Opomba: Prvi in drugi odstavek tega člena bosta v končni pogodbi le v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da nima podizvajalcev.

V primeru, da ima izvajalec podizvajalce, je izvajalec dolžan naročniku pred podpisom pogodbe sporočiti odgovornega vodjo del pri podizvajalcu. Če izvajalec prične izvajati dela s podizvajalci naknadno, upošteva določbe te pogodbe pa najkasneje pred sklenitvijo aneksa.

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi z dne, dani v postopku javnega naročila, s svojimi delavci in delavci podizvajalca in svojim materialom in materialom podizvajalca.

Izvajalec odgovarja za delo podizvajalcev tako, kot da bi delo opravil sam. Izvajalec pri izvajanju te pogodbe nastopa z naslednjimi podizvajalci:

Št.	PODIZVAJALEC (Naziv, polni naslov, davčna številka, matična številka, transakcijski račun)	Vrsta del	Vrednost del v EUR (brez DDV)	Datum soglasja podizvajalca naročniku za poplačilo terjatev do izvajalca
1				
2				
3				
4				
5				

Opomba: Četrti in peti odstavek tega člena bosta v končni pogodbi le v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da bo dela izvajal s podizvajalci.

18. člen

V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcu oziroma podizvajalcem. To pooblastilo velja za obstoječe in kasneje uvedene podizvajalce. Izvajalec je v tem primeru dolžan predložiti soglasje posameznega podizvajalca, na podlagi katerega lahko naročnik namesto izvajalcu poravnava podizvajalčeve terjatve do izvajalca.

Izvajalec mora svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil, sicer se izvajalčeva situacija zavrne. Obvezna priloga računa izvajalca je tudi delilnik vrednosti del po podizvajalcih, ki ga le-ti potrdijo s svojim podpisom na omenjeni prilogi. Naročnik neposredno podizvajalcem plačuje tiste vrednosti, ki jih po potrjenih situacijah dolguje izvajalcu.

19. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo prejeti račun s strani podizvajalca skladno s sklenjeno pogodbo s podizvajalcem, po izvedenih delih, potrdil ali zavrnil v roku 8 dni od prejema računa in da bo zavrnitev računa obrazložil.

V primeru, da v tem roku predloženih dokumentov oziroma računa deloma ali v celoti ne bo potrdil oziroma jih ne bo zavrnil, štejejo ti dokumenti oziroma račun podizvajalca kot sprejeti in potrjeni.

V primeru, da izvajalec podizvajalcu iz kakršnegakoli razloga ne potrdi računa ali ga ne potrdi v celoti, naročnik takšnemu podizvajalcu ne izvede neposrednega plačila oz. mu neposredno plača zgolj nesporni del takšnega računa.

20. člen

Izvajalec se zavezuje, da bodo roki plačil podizvajalcem enaki, kot so določeni za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.

21. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru morebitne spremembe oddaje izvedbe naročila podizvajalcem, naročniku v 5 dneh po spremembi predložil:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oz. dobav neposredno novemu podizvajalcu (v kolikor novi podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3).
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu (v kolikor novi podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3).

Opomba: Ta člen bo v končni pogodbi le v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da bo dela izvajal s podizvajalci.

XII. ODSTOP OD POGODBE

22. člen

Če pride do prekinitve del oziroma do razdrtja pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista pogodbeni stranka, ki je povzročila prekinitev dela ali razdrtje pogodbe.

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe kadarkoli, brez posledic za naročnika, če:

- pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti;
- izvajalec po svoji krivdi v roku 5 dni od veljavnosti pogodbe in uvedbe v delo ne prične z delom;

- izvajalec po svoji krivdi kasni z deli po rokih iz potrjenega terminskega plana del več kot 30 dni, oziroma če ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in standardov in je ne more vzpostaviti niti v naknadno dogovorjenem roku, ki mu ga določi naročnik.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;

Ne glede na določila te pogodbe o prekinitvi ali odstopu od pogodbe zaradi kršitev pogodbenih obveznosti lahko katera koli od pogodbenih strank brez posebnega razloga pisno odstopi od pogodbe, za kar stranki dogovorita 3 (tri) mesečni odpovedni rok. Odpovedni rok prične teči z dnem, ko je nasprotna stranka prejela pisno obvestilo o odpovedi pogodbe.

V primeru predčasnega prenehanja veljavnosti pogodbe sta pogodbeni strani obvezani poravnati obveznosti, ki jih imata druga do druge in so nastale do trenutka prenehanja pogodbe.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

Naročnik bo istočasno z odstopom od pogodbe zaradi krivdnih razlogov na strani izvajalca, pričel s postopki za plačilo pogodbene kazni oz. unovčenjem zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik ima pravico enostransko odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka v primeru, da nima zagotovljenih sredstev ali v primeru bistveno spremenjenih okoliščin.

XIII. ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI ZA ŠKODO

23. člen

Izvajalec mora imeti zavarovanje pred odgovornostjo za škodo, ki je predmet te pogodbe skladno s 15. členom Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. [61/17](#) in [133/22](#) – odl. US, 85/24) in sicer za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem ponudnikove dejavnosti v višini letne zavarovalne vsote, ki ne sme biti nižja od 50.000,00 EUR.

XIV. AVTORSKE PRAVICE

24. člen

Z dnem podpisa te pogodbe se izvajalec zavezuje in jamči, da so vsi sodelujoči avtorji, ki so izdelali katerikoli predmet ali del predmeta naročila po tej pogodbi, dovolili uporabo svojega dela in zato izključno in izrecno na izvajalca prenesli vse materialne avtorske pravice, opredeljene v drugem odstavku tega člena.

Z dnem plačila po tej pogodbi, izvajalec na naročnika brez dodatnih finančnih obveznosti prenese vse materialne avtorske pravice na vseh predanih dokumentih, ki jih je pripravil na podlagi te pogodbe v obsegu, ki ga določa 22. člena Zakona o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 68/08, 110/13, 56/15, 59/19 in 130/22) in sicer: pravico predelave in spreminjanja in dodelave predanih gradiv, pravico neomejenega reproduciranja in distribuiranja, kopiranja in hranjenja gradiva na različnih medijih, tako v papirni kot elektronski obliki, pravico objave in pravico dajanja na voljo javnosti, brez časovne omejitve in brez teritorialne omejitve. Prenos je ekskluziven. Navedene materialne avtorske pravice izvajalec prenaša neomejeno in jih lahko naročnik izvršuje brez vnaprejšnjega soglasja posameznega avtorja. Izvajalec prenaša na naročnika tudi pravico do nadaljnjega prenosa navedenih avtorskih pravic.

Projektna dokumentacija, ki jo prejme naročnik, postane last naročnika.

XV. PROTİKORUPCIJSKA KLAUZULA

25. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbenne stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

je nična.

XVI. SOCIALNA KLAUZULA ALI RAZVEZNI POGOJ

26. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
 - v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame delo, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.



Če naročnik v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

XVII. SKRBNIKI POGODBE

27. člen

Pooblašene osebe, zadolžene za realizacijo te pogodbe so:

- s strani naročnika: _____
- s strani izvajalca: _____

Morebitno spremembo zgoraj navedenih oseb je potrebno pisno javiti drugi pogodbeni stranki v roku treh dni od nastanka spremembe.

XVIII. POSLOVNA SKRIVNOST

28. člen

Pogodbeni stranki sta dolžni vse podatke, do katerih prideta pri izpolnjevanju poslovnih obveznosti ali v zvezi z njimi, varovati kot poslovno skrivnost in sta za to odškodninsko odgovorni.

Za poslovno skrivnost na podlagi te pogodbe se štejejo predvsem podatki, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda katerikoli od pogodbenih strank, če bi zanje izvedela nepooblašena oseba. Družbeniki, delavci, člani organov družbe in druge osebe so odgovorni za varovanje poslovne skrivnosti s katero se seznani pri svojem delu. Za poslovno skrivnost se ne štejejo podatki, ki so po zakonu javni ali podatki o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev.

XIX. REVIZIJSKA SLED

29. člen

Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo projekta, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled izvedbe storitev.

Izvajalec je vso dokumentacijo, povezano z izvedbo storitev, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 let po izpolnitvi pogodbenih obveznosti za potrebe naknadnih preverjanj. Dokumentacija o izvedbi storitev je podlaga za spremljanje in nadzor nad izvedbo storitve.

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil dostop do celotne dokumentacije v zvezi z izvedbo storitev ministrstvu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu in drugim nadzornim organom vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega razpisa ter njihovim pooblašcem, in sicer tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti oziroma po poteku pogodbe o izvedbi storitev.

Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne aktivnosti izvajanja storitev, in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov.

Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo nespornost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo nespornost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij.

XX. KONČNE DOLOČBE

30. člen

Spremembe in dopolnitve k tej pogodbi so veljavne le, če so sprejete v pisni obliki, kot aneks k pogodbi.



31. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bosta morebitna nesoglasja oziroma spore reševali sporazumno, če v tem ne bi uspeli, pa bo v sporih odločilo pristojno sodišče glede na sedež naročnika.

32. člen

Obvezna priloga pogodbe o izvedbi javnega naročila je izjava po 14. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11, 158/20).

33. člen

Pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejmeta naročnik in izvajalec vsak po en (1) izvod.

Pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpiše zadnja pogodbeni stranka in pod odložnim pogojem predložitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Kraj in datum:

Naročnik:

DOM UPOKOJENCEV PODBRDO
Podbrdo 33, 5243 Podbrdo

Direktorica:

Ines Krajnik, univ. dipl. soc. del

Kraj in datum:

Izvajalec:

Direktor/Direktorica:



OBR 12

IZJAVA PO 14. ČLENU ZAKONA O INTEGRITETI IN PREPREČEVANJU KORUPCIJE (ZIntPK) (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2 in naslednji)

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

Izdelava projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI, PROJEKTANTSKI NADZOR, PID) za projekt »Rekonstrukcija traktov A, C, D ter E - enota DU Tolmin«

1. Podatki o ponudniku

Ponudnik:

Zakoniti zastopnik:

Davčna številka:

Matična številka:

****Število priloženih obrazcev:**

2. Podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

1. (ime, priimek/naziv, naslov/sedež), % delež
2. (ime, priimek/naziv, naslov/sedež), % delež
3. (ime, priimek/naziv, naslov/sedež), % delež

3. Podatki o udeležbi tihih družbenikov v lastništvu ponudnika

1. (ime, priimek/naziv, naslov/sedež), % delež
2. (ime, priimek/naziv, naslov/sedež), % delež
3. (ime, priimek/naziv, naslov/sedež), % delež

4. Podatki o povezanih družbah s ponudnikom

1. (ime, priimek/naziv, naslov/sedež), (medsebojno razmerje po ZGD-1)
2. (ime, priimek/naziv, naslov/sedež), (medsebojno razmerje po ZGD-1)
3. (ime, priimek/naziv, naslov/sedež), (medsebojno razmerje po ZGD-1)

5. Ponudnik s podpisom jamči za resničnost podatkov in izrecno dovoljuje, da naročnik lahko za potrebe tega javnega naročila podatke preveri pri pristojnih organih. V primeru, da ponudnik poda lažno izjavo oziroma navede neresnične podatke, je pogodba nična.

Kraj in Kraj in datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika:



OBRAZEC "ESPD"

OBR 13

Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala e-JN ESPD: <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v XML obliki ali nepodpisan ESPD v XML obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v PDF obliki, ali v elektronski obliki podpisan XML.